



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO FARA SABINA**

**Piazza Della Libertà, 3 - 02032 PASSO CORESE (Rieti)**

**Tel. : 0765/488008 - e-mail : riic827009@istruzione.it – pec : riic827009@pec.istruzione.it**

ISTITUTO COMPRENSIVO FARA SABINA-FARA IN SABINA  
Prot. 0008741 del 15/06/2023  
I (Uscita)

**Cod. Fisc. : 80004830578**

**COPIA CONFORME DELL'ESTRATTO**

**DEL VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI 23/01/2023**

*Prima convocazione del 13/01/2023 seconda convocazione con integrazione del 18/01/2023  
Pubblicata sulla bacheca del registro elettronico Argo.*

*Modalità di collegamento: A DISTANZA*

*Piattaforma individuata e comunicata ai componenti: Googlemeet*

**VERBALE N. 6**

*Il giorno 23 del mese di gennaio dell'anno 2023, alle ore 17.30, si è riunito in remoto, il Collegio dei docenti dell'Istituto Comprensivo "Fara Sabina" per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:*

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente;*
- 2. Introduzione e consumo alimenti ad uso collettivo;*
- 3. Nomina figura strumentale Area PTOF;*
- 4. Approvazione PNRR e Piano Scuola 4.0*
- 5. adesione progetto "Scuola senza Zaino" – Scuola dell'Infanzia*
- 6. varie ed eventuali*

**OMISSIS**

*Presiede il Dirigente Scolastico Giovanni Luca Barbonetti funge da segretario Rosetta Laurito.  
Il Dirigente Scolastico, constatato il numero dei presenti e il raggiungimento del numero legale dichiara aperta la seduta alle ore 17.30 passando alla discussione del primo punto all'O. d G.:*

**OMISSIS**

**4. Approvazione PNRR e Piano Scuola 4.0**

*Il D.S. informa il collegio che il 21/12/22 è stato pubblicato con il PNRR il piano scuola 4.0; ogni scuola deve elaborare un progetto di massima entro il 28/02/23 da inserire sulla piattaforma Futura. Per questo è stato nominato un gruppo di progettazione.  
L'insegnante Rita Scappa in quanto animatore digitale della scuola provvederà al coordinamento della commissione e alla compilazione della piattaforma.*

*Il Collegio con*  
**DELIBERA N. 22**  
*Approva*

OMISSIS

*Completata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore diciotto e trenta (18.30)*

*Il segretario*

*il Dirigente Scolastico*

**ATTESTATO DI CONFORMITA'**

Si attesta che l'estratto riportato è conforme al testo verbalizzato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

dott. Giovanni Luca Barbonetti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse