



Istituto Comprensivo  
**FARA SABINA**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPrensIVO FARA SABINA**

Piazza Della Libertà, 3 - 02032 PASSO CORESE (Rieti)

Sede Dirigenza e segreteria Via Servilia 76/78 – 02032 PASSO CORESE

Tel: 0765/488008 - e-mail : [RIIC827009@istruzione.it](mailto:RIIC827009@istruzione.it) PEC: [RIIC827009@pec.istruzione.it](mailto:RIIC827009@pec.istruzione.it)

web: <https://www.icfarasabina.edu.it>

Cod. Fisc: 80004830578

ISTITUTO COMPrensIVO FARA SABINA-FARA IN SABINA  
Prot. 0016153 del 23/11/2023  
III (Uscita)

*Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 78 del 15 novembre 2023*

## **REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Il presente Regolamento tiene conto del seguente *iter* normativo:

La nota del MIUR N. 2209 11/4/2012, la quale riporta che *“l’effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell’azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di Istituto o di Circolo nell’ambito dell’organizzazione e programmazione della vita e dell’attività della scuola”.* (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994).

Il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 275/1999 e il D.P.R. 6/11/2000 n. 347, i quali, a decorrere dal 1° settembre 2000, hanno configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore;

Pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, C.M. n. 291 - 14/10/1992; D.lgs n. 111 - 17/03/1995; C.M. n. 623 - 02/10/1996; C.M. n. 181 - 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 -23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.

La Nota MIUR 03.02.2016, prot. N. 674, intervenuta in tale complesso quadro normativo con la finalità espressa di informare le scuole *“dell’importanza della consulenza e del coinvolgimento del personale della Polizia stradale”.*

Il *“Vademecum per viaggiare in sicurezza”*, elaborato dalla Polizia stradale nell’ambito delle iniziative previste dal Protocollo d’intesa siglato il 5 gennaio 2015 con il Ministero dell’Interno.

Il PTOF d’Istituto.

La delibera con la quale il Collegio dei docenti ha proposto al Consiglio d’Istituto il testo del presente Regolamento.

La delibera con la quale il Consiglio d’Istituto ha accolto le proposte del Collegio dei docenti,

### **PRINCIPI GENERALI**

La scuola considera i viaggi d’istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, d’interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere parte integrante e qualificante dell’offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

## **TIPOLOGIE DI VIAGGI SPECIFICAMENTE NORMATE NEL PRESENTE REGOLAMENTO**

### *USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO*

a piedi o con lo scuolabus, si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del Comune e dei Comuni territorialmente contigui. Sono uscite didattiche quelle che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive, oppure visite ad aziende, laboratori, scuole, edifici e strutture pubbliche).

### *VISITE GUIDATE*

le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del Comune o dei Comuni territorialmente contigui. Sono le visite presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali. Non comportano alcun pernottamento fuori sede.

### *VIAGGI D'ISTRUZIONE*

Si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano o straniero nei loro molteplici aspetti, naturalistico - ambientali, economici, artistici, culturali. Le uscite si effettuano in una sola giornata ed estendono la loro durata oltre l'orario scolastico giornaliero oppure durano più di una giornata e sono comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 5 giorni (4 notti).

### *ATTIVITA' SPORTIVE*

Le attività sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.

Nei casi in cui l'attività sportiva presenti qualche rischio (p. es. settimana bianca) verrà effettuata un'attenta valutazione da parte dei docenti della capacità/abilità tecnica degli studenti coinvolti nell'attività. Inoltre, i rischi connessi all'attività sportiva verranno preventivamente valutati da personale particolarmente qualificato, in possesso della necessaria esperienza e competenza tecnica e magari abilitato anche dalla competente Federazione sportiva.

## **FINALITA' E LIMITE DI APPLICAZIONE PER OGNI TIPOLOGIA DI VIAGGIO**

Le visite guidate e i viaggi di istruzione sono consentiti per espressa prescrizione ministeriale agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado su proposta dei Consigli di classe, Interclasse o Intersezione, ratificata dal Collegio Docenti e approvata dal Consiglio di istituto. Tenuto conto dell'indicazione della C.M. 14.10.1992, n. 291 si indicano i limiti di seguito stabiliti per gli spostamenti degli alunni:

- Scuola dell'Infanzia: uscite didattiche sul territorio in orario scolastico per l'intera giornata.
- Scuola Primaria: uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione in orario scolastico e/o della durata di un giorno. In particolare, saranno effettuati cinque viaggi d'istruzione per classi parallele (uno per tutte le prime, uno per tutte le seconde ecc.) di un solo giorno, con rientro in orario extrascolastico. Non saranno autorizzati viaggi d'istruzione organizzati per singolo plesso.
- Secondaria di I grado: uscite didattiche, visite guidate in orario scolastico e tre viaggi d'istruzione della durata di uno o più giorni. In particolare, uno a cui parteciperanno tutte le classi prime, mentre le classi II e III potranno effettuare un viaggio di istruzione di 2 o più giorni, fino a un massimo di 5 (4 notti). Non saranno autorizzati viaggi per classi parallele frazionate.

I viaggi per classi parallele potranno essere frazionati, purché itinerario e destinazione rimangano unitari, solo in casi eccezionali derivanti dall'impossibilità delle strutture ospitanti, delle ditte di trasporto o degli operatori turistici di accogliere studenti oltre un determinato numero.

## **ORGANI COMPETENTI**

I Collegi d'indirizzo/grado formulano proposte e pareri con destinazioni, itinerari di massima, tempi di

effettuazione di viaggi d'istruzione e visite guidate.

La Commissione Viaggi elabora un piano generale comprensivo di tutte le tipologie di uscite previste per l'intero anno scolastico.

Il Consiglio di Classe, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e, nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori (art. 8, comma 3 della CM 291/92), compreso l'accompagnatore referente.

Il Collegio dei docenti in seduta plenaria, elabora ed esamina il "Piano delle Uscite", che raccoglie le proposte di "visite guidate" e di "viaggi di istruzione" presentati dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione e approva il "Piano delle Uscite" dopo averne verificata la coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) entro la prima decade di ottobre.

Il Consiglio d'Istituto delibera il "Piano delle Uscite", presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento.

Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.

La commissione viaggi redige il Piano definitivo delle uscite, con destinazioni, itinerari di massima, tempi di effettuazione e accompagnatori entro la metà di ottobre.

Non saranno autorizzati viaggi per i quali il Piano delle uscite non riporti i nominativi degli accompagnatori.

Il dirigente scolastico, coadiuvato dal personale di segreteria espletterà l'attività negoziale finalizzata alla realizzazione delle uscite entro la fine di ottobre.

## **DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

Il numero degli alunni per docente accompagnatore non supera, di norma, le 15 unità. Eccezionalmente, in coerenza con la C.M. 291/92, punto 8.2, può essere elevato a 18 unità.

Il docente di sostegno potrà essere designato come accompagnatore della classe.

Qualora l'alunno con disabilità presenti particolari problemi inerenti all'autonomia di movimento e alla necessità di una sorveglianza costante, egli dovrà essere accompagnato nell'ordine:

- ◆ dall'insegnante di sostegno;
- ◆ da qualsiasi docente a lui assegnato (preferibilmente della classe);
- ◆ da un assistente specialistico;
- ◆ da un genitore;
- ◆ da persona delegata dal genitore.

In ogni caso, la persona preposta ad accompagnare l'alunno diversamente abile dovrà essere assicurata e dovrà firmare una regolare assunzione di responsabilità, fermo restando che la responsabilità primaria resta in capo al docente accompagnatore.

Nel designare gli accompagnatori, i Consigli di classe provvederanno a indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe, per subentro in caso di imprevisto. È auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio interessato (art. 8, comma 1 della CM 291/92). Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altri plessi o scuole è tenuto a concordare con la dirigenza gli eventuali impegni.

L'incarico di accompagnatore comporta "l'obbligo di un'attenta e assidua vigilanza, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della Legge 11 luglio 1980 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave" (art. 8, comma 1 della CM 291/92).

I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola.

I docenti accompagnatori, al rientro, devono relazionare, con una sintetica memoria scritta, al Collegio dei docenti. Nella relazione, i docenti accompagnatori descriveranno "gli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita guidata, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto" (art. 8, comma 5 della CM 291/92).

## **LIMITI NUMERICI DEI GRUPPI CLASSE**

Si auspica la totale partecipazione della classe. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione a effettuare il viaggio d'istruzione è pari al 50% degli alunni frequentanti la classe.

È possibile derogare al limite del 50% per le seguenti tipologie di viaggio:

- Viaggi studio all'estero. Rientrano in tale categoria i viaggi durante i quali è prevista la frequenza di lezioni da parte degli alunni partecipanti. L'iscrizione è fatta direttamente dalla scuola e la partecipazione alle attività didattico – educative deve essere certificata dall'ente che ne garantisce l'organizzazione e lo svolgimento.
- Viaggi a carattere sportivo (settimana bianca ecc.) purché prevedano la frequenza di lezioni e il rilascio di una certificazione finale.
- Campi scuola caratterizzati da attività didattico – educative certificate.

In ogni caso, il numero complessivo degli studenti partecipanti non può essere inferiore alle 30 unità per ciascun viaggio.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento della quota di partecipazione deve avvenire 30 gg. prima della partenza.

Nel caso in cui la quota di partecipazione sia particolarmente elevata, p.es. quando il viaggio è spalmato su più di un giorno, il genitore provvede al versamento del 30% della quota almeno 60 gg. prima della partenza e al saldo 30 gg. prima della partenza.

Le quote devono essere obbligatoriamente versate mediante il ricorso alla funzione Pago PA.

La segreteria imposterà l'evento che le famiglie troveranno sul portale.

Oltre al nome dell'alunno/a, occorre indicare la classe, il giorno della gita, la destinazione.

I genitori, oltre alla quota, dovranno sottoscrivere l'autorizzazione secondo il modello che sarà loro fornito dall'Istituto.

Le quote versate in fase di adesione, di acconto o di saldo non saranno restituite se non per casi eccezionali eventualmente coperti dall'assicurazione integrativa.

In casi eccezionali la quota iniziale comunicata potrà subire variazioni.

## **COMPORAMENTO DEGLI STUDENTI**

L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.

Il regolamento di disciplina vige integralmente in occasione delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio d'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Giovanni Luca BARBONETTI**

*Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e  
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo  
del soggetto responsabile ex art. 3, c.2, D.Lgs. 39/1993*