



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FARA SABINA"**

Piazza della Libertà n. 3 – 02036 PASSO CORESE (Rieti)

tel.0765/488008 - fax 0765/486788 e-mail [RIIC827009@istruzione.it](mailto:RIIC827009@istruzione.it) c.f. 80004830578

ISTITUTO COMPRENSIVO FARA SABINA-FARA IN SABINA  
Prot. 0013621 del 22/09/2021  
(Uscita)

A tutto il personale scolastico

Ai genitori degli alunni

Al sito web della scuola

**OGGETTO:** Disposizioni relative alle certificazioni mediche

Si richiama l'attenzione dei docenti e dei genitori sulle disposizioni nazionali e regionali relative alle certificazioni mediche per assenza scolastica.

**SCUOLA DELL'INFANZIA:** in caso di assenze per malattie superiori a 3 giorni (senza conteggiare i giorni festivi finali e iniziali dell'assenza), la riammissione sarà consentita "...*previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/Medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa /scolastica*".

**PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO,** la riammissione a scuola dopo assenza scolastica di più di 5 giorni (senza conteggiare i giorni festivi finali e iniziali dell'assenza), sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/Medico.

In entrambi i casi sopracitati le assenze rispettivamente superiori a 3 o 5 giorni, dovute a motivi diversi da malattia, potranno essere preventivamente comunicate dalla famiglia alla scuola che, solo in questo caso, non dovrà richiedere il certificato per la riammissione.

Nel caso di alunni con infezione accertata da virus SARS-CoV-2, i PLS/MMG provvedono a fornire la certificazione necessaria per il rientro a scuola secondo le direttive delle ASL. (REGIONE.LAZIO REGISTRO UFFICIALE(U).0719344.15-09-20219)

Le certificazioni e /o le dichiarazioni d'assenza vanno consegnate all'insegnante di classe e **NON inviate alla segreteria della scuola.**

In nessun altro caso di assenza va inviata comunicazione alla segreteria.

**Il Dirigente Scolastico**

**Giovanni Luca BARBONETTI**

*Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e  
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo*

*del soggetto responsabile ex art. 3, c.2, D.Lgs. 39/1993*