



COMUNE DI FARA IN SABINA
PROVINCIA DI RIETI



REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con D.C.C. n. 02 del 06.03.2023 in vigore dal 06.03.2023.-

Art. 1 – Finalità

Il trasporto scolastico è un servizio non obbligatorio finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e a facilitare la frequenza dei cittadini del sistema scolastico e formativo, destinato agli alunni residenti della scuola primaria e secondaria di primo grado e dell'infanzia.

Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il servizio oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa viene fornito alle singole scuole per le uscite didattiche e per altri servizi previsti dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e dalla relativa Circolare Ministeriale n° 23/1997.

Annualmente il Comune istituisce il servizio qualora ne ricorrano le condizioni economiche nonché un numero di iscritti minimo tale da giustificare l'istituzione dello stesso.

Art. 2 - Aveni diritto

L'Amministrazione comunale organizza il servizio di trasporto scolastico nell'ambito del territorio per gli alunni iscritti alla scuola dell'obbligo del Comune di Fara in Sabina.

In caso di esubero di richieste rispetto alla disponibilità dei posti sullo scuolabus, sarà redatta una graduatoria che terrà conto della seguente priorità: residenza nel Comune, bambini portatori di handicap (ove trasportabili con il mezzo in dotazione), distanza abitazione/scuola, genitori entrambi lavoratori su apposita certificazione.

Non avranno diritto ad usufruire del servizio gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle quote.

Art. 3 - Gestione del servizio

Il servizio di trasporto scolastico e di accompagnamento e vigilanza potranno essere effettuati mediante:

- a. utilizzo di scuolabus di proprietà comunale in regola con le normative vigenti in materia, la cui conduzione è affidata ad autisti dipendenti dell'Amministrazione comunale;
- b. in appalto;
- c. in concessione. In tal caso il gestore provvede direttamente alla riscossione dagli utenti delle tariffe definite annualmente dall'Amministrazione comunale, al recupero di eventuali insoluti mediante introito diretto ed informatizzato dei proventi con i propri mezzi. In caso di affidamento in concessione il Comune non può compensare eventuali perdite del gestore per mancati recuperi delle tariffe non pagate dagli utenti, in nessun caso eventuali crediti vantati dal Concessionario nei confronti degli utenti del servizio potranno essere posti a carico o ceduti al Comune di Fara in Sabina.

Il servizio di trasporto viene espletato per l'intero anno scolastico fino al termine delle lezioni della scuola secondo il calendario predisposto dalle competenti autorità. Le modalità di organizzazione del servizio saranno determinate annualmente sulla base del numero di alunni iscritti e della loro residenza.

Il personale addetto al servizio dovrà assicurare:

1. che usufruiscano del trasporto i soli minori iscritti al servizio;
2. che la salita e la discesa degli alunni dall'autobus avvenga in modo ordinato e senza incidenti;
3. che siano in particolare aiutati nelle suddette operazioni i bambini più piccoli o con maggiori difficoltà, che dovranno altresì, per gli stessi motivi e quando ciò si dimostri necessario, essere accompagnati sino all'ingresso del plesso scolastico;
4. che l'autobus al termine delle lezioni non lasci le scuole prima dell'orario stabilito e solo dopo aver verificato che tutti gli aventi diritto siano regolarmente presenti e saliti sul mezzo, così come dovrà assicurare che al termine del tragitto di andata la partenza dell'autobus avvenga dopo che gli alunni siano all'interno della scuola;
5. che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere;
6. che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad

altri alunni che a terzi o a cose;

7. che nel caso in cui i genitori o delegati non siano presenti alla fermata di ritorno per prendere in consegna i minori, gli stessi siano mantenuti sull'autobus con contestuale avviso telefonico ai genitori/tutori stessi o loro delegati, al recapito a tal fine comunicato all'atto dell'iscrizione. Al verificarsi della terza mancanza presenza del genitore/tutore o del delegato, il servizio per il minore sarà sospeso.

La responsabilità dei bambini, una volta che essi siano scesi alla fermata non è più a carico degli addetti al servizio, pertanto, l'attraversamento di strade o l'accompagnamento presso l'abitazione non può costituire onere a loro carico.

Gli utenti saranno prelevati e rilasciati alle fermate che vengono annualmente stabilite dagli Uffici comunali tenendo conto dei seguenti elementi:

1. localizzazione delle fermate ove si possono radunare più utenti;
2. distanza tra le fermate preferibilmente non inferiore a m. 500;
3. tolleranza di circa 10 minuti sul passaggio degli scuolabus;
4. maggiore sicurezza possibile per bambini e viabilità;
5. minimo intralcio al traffico stradale.

Gli autisti non sono autorizzati a compiere fermate aggiuntive, ma soltanto quelle stabilite dal Comune all'inizio di ogni anno scolastico.

In caso di forza maggiore (scioperi del personale addetto al servizio, guasti ai mezzi di trasporto, eventi naturali quali nevicate, frane ecc.) l'Amministrazione non garantisce il regolare svolgimento del servizio.

Eventuali casi particolari saranno valutati singolarmente e approvati dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune si riserva la facoltà di disporre ispezioni annuali al fine di verificare il benessere dei bambini e la soddisfazione del servizio attuando modalità di ispezione occasionale da parte degli uffici e degli Amministratori comunali/Consiglieri.

Art. 4 - Uscite anticipate e scioperi

Ogni inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni generalizzato a tutta la scolaresca ed il conseguente arrivo o rientro anticipato degli alunni dovrà essere comunicato per tempo dalla scuola alle famiglie degli alunni e contestualmente agli uffici comunali competenti per permettere l'organizzazione del servizio con tali orari.

In caso di proclamazione di scioperi da parte delle organizzazioni sindacali del comparto scuola, in cui non sia garantito il regolare svolgimento delle lezioni, non verrà effettuato il servizio di trasporto del mattino (andata) in quanto il Comune non può assumersi l'onere e la responsabilità di custodire e riaccompagnare presso il domicilio gli alunni in caso di assenza degli insegnanti.

Art. 5 - Uscite didattiche

L'utilizzo dello scuolabus è consentito per attività scolastiche ed extrascolastiche autorizzate dall'Istituzione Scolastica di appartenenza.

La richiesta di utilizzo dello scuolabus avanzata dagli insegnanti e sottoscritta dall'Istituzione Scolastica competente dovrà essere presentata in forma scritta con congruo anticipo e contenere:

- a. programma dettagliato, numero alunni, orari e scopo della visita;
- b. nominativo del responsabile della visita con relativo recapito telefonico;
- c. dichiarazione con cui l'Istituzione Scolastica si impegna a richiedere i nulla osta dei singoli genitori interessati all'iniziativa.

L'Amministrazione comunale si riserva di concedere l'autorizzazione all'utilizzo del mezzo nei casi in cui:

- non sia possibile raggiungere la destinazione a piedi;

- vi sia la disponibilità del mezzo e del personale addetto;
- gli orari di svolgimento del servizio richiesto siano compatibili con quelli del servizio.

Art. 6 - Organizzazione progetti scolastici facoltativi

L'utilizzo dello scuolabus è consentito per il trasporto degli alunni partecipanti a progetti scolastici facoltativi organizzati dalla scuola.

L'Istituzione Scolastica dovrà comunicare per iscritto il calendario delle lezioni, gli orari e gli alunni partecipanti con almeno 15 giorni di anticipo sulla data prevista per l'inizio dell'attività.

L'Amministrazione comunale si riserva di concedere l'autorizzazione all'utilizzo del mezzo sulla base della disponibilità dello scuolabus e degli orari degli autisti.

Qualora le suddette condizioni non dovessero garantire il regolare funzionamento del servizio di cui all'art. 3, l'uso dello scuolabus non potrà essere in alcun modo autorizzato.

Art. 7 - Altri usi

È facoltà dell'Amministrazione concedere l'utilizzo dello scuolabus per ogni ulteriore attività non contemplata nei precedenti articoli nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla relativa Circolare Ministeriale n. 23/1997.

Art. 8 - Norme comportamentali

Ogni utente dovrà tenere un corretto comportamento civile durante lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico tale da consentire e garantire l'incolumità degli utenti stessi. In particolare dovranno essere rigorosamente rispettate le seguenti norme:

- a. stare seduti al posto;
- b. non alzarsi durante il tragitto per nessun motivo;
- c. non disturbare l'autista durante la guida;
- d. mantenere un tono di voce e un linguaggio civile.

L'inosservanza di una o più norme del presente articolo autorizzano l'autista a fermarsi lungo il tragitto fino al ripristino dell'ordine e conseguentemente ad effettuare segnalazioni ai genitori del minore, all'Ufficio comunale Pubblica Istruzione e, se ritenuto opportuno, all'Istituzione Scolastica. Qualora a seguito di tale procedura l'orario di ingresso a scuola o di rientro a casa non verrà rispettato, l'autista è sollevato da ogni responsabilità.

Qualora l'utente persista nella violazione di uno o più norme di questo articolo l'Amministrazione segnalerà ai genitori o a chi ne fa le veci gli eventuali comportamenti scorretti tenuti dal minore. Successivamente l'Amministrazione comunale potrà sospendere il bambino dall'utilizzo del servizio.

La sospensione dal servizio per problemi comportamentali non dà diritto a rimborsi o riduzioni di tariffe.

In caso di danni arrecati allo scuolabus, l'utente che ha provocato il danno dovrà risarcire l'Amministrazione della somma necessaria alla riparazione, sostituzione o ripristino del danno effettuato.

Art. 9 - Modalità di iscrizione al servizio - comunicazioni

L'iscrizione al servizio di trasporto scolastico è obbligatoria per avere accesso alla fruizione del servizio stesso.

Il Comune rende noti, tramite i canali istituzionali (sito comunale, avviso pubblico) i termini e le modalità di iscrizione.

La richiesta di iscrizione deve essere presentata dal genitore/tutore dell'alunno secondo le modalità ed i tempi comunicati annualmente dall'Ufficio Scuola, entro il mese di aprile di ogni anno, sul modulo di iscrizione appositamente predisposto scaricabile dal sito internet e comunque reperibile presso il

Comune.

Al fine di agevolare e semplificare la comunicazione degli uffici comunali verso le famiglie vengono utilizzati tutti gli strumenti più idonei, anche quelli legati all'uso delle nuove tecnologie (posta elettronica, sms, sito internet comunale, procedure online, ecc.). Pertanto, all'atto dell'iscrizione, le famiglie devono comunicare i relativi recapiti telefonici cellulari e di posta elettronica certificata e non e sono tenute a segnalare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi. Tali recapiti sono utilizzati per tutte le interlocuzioni e hanno valore relativamente all'espletamento delle procedure amministrative. L'amministrazione comunale non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Resta in capo al richiedente l'onere di assumere le necessarie informazioni presso i servizi all'istruzione, sia per la fruizione dei servizi che per il pagamento delle quote di compartecipazione previste.

In caso di gestione comunale in appalto con riscossione delle tariffe da parte del Comune, le iscrizioni al servizio di trasporto scolastico comunale vengono accettate esclusivamente se la famiglia dell'iscrivendo è in regola con i pagamenti degli anni precedenti. Infatti, l'accettazione della domanda di iscrizione da parte del Servizio competente è subordinata all'accertamento dell'assenza di situazioni pregresse di morosità a carico del nucleo familiare richiedente relativo al servizio scolastico gestito dal Comune di Fara in Sabina.

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione la famiglia si impegna a rispettare il regolamento e ad accettare tutte le condizioni e le modalità di pagamento ivi contenute. I genitori, inoltre, con la sottoscrizione si dichiarano consapevoli che il servizio può comportare variazioni di orario per cause anche non dipendenti dalle Scuole e dal Comune senza aver nulla a pretendere o recriminare in caso di anticipazioni o ritardi.

La famiglia si impegna con il medesimo modulo ad essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del suo rientro da scuola o a comunicare l'eventuale persona delegata.

Le eventuali domande pervenute oltre il termine sopra riportato, saranno collocate automaticamente in lista d'attesa senza necessità di ulteriori comunicazioni e saranno accolte solo in presenza di disponibilità di posti a sedere e soltanto se non comportano modifiche dei percorsi stabiliti e allungamento dei tempi di percorrenza.

Art. 10 – Tariffe e modalità di pagamento

Le famiglie dei bambini che usufruiscono del trasporto scolastico concorrono alla copertura parziale o totale delle spese sostenute dall'Amministrazione comunale, attraverso il pagamento di tariffe annuali, la cui entità viene determinata annualmente con deliberazione della Giunta Comunale, da corrispondersi indipendentemente dal numero di corse effettivamente effettuate. In caso di gestione in concessione il Comune corrisponderà al concessionario le differenze tariffarie per la parte che non è posta a carico degli utenti.

La quota prevista per i servizi scolastici deve essere versata bimestralmente in via anticipata. Qualora venga usufruito solamente il 50% del servizio (solo andata o solo ritorno) la relativa tariffa sarà applicata nella misura del 50%.

Per tutti gli utenti del servizio di trasporto scolastico nei mesi di settembre e giugno la tariffa mensile sarà calcolata su base settimanale in base al calendario scolastico.

L'utilizzo parziale del servizio di trasporto scolastico non dà diritto ad alcun rimborso o riduzione della quota mensile. Non si effettuano rimborsi sulle rette di trasporto già versate.

Le quote dei servizi suindicati, **in caso di appalto di servizio**, dovranno essere versate con pagamenti on line su piattaforma informatica in uso per i servizi scolastici (sistema nazionale dei pagamenti PagoPa) ovvero presso lo sportello di Tesoreria con bonifico bancario o postale.

In caso di gestione in concessione, compete al Concessionario indicare le modalità per l'incasso diretto del costo del servizio, la gestione dei solleciti di pagamento agli utenti insolventi **e la sospensione degli utenti dai servizi scolastici con le stesse tutele minime per gli utenti previste dal presente regolamento all'art. 12.**

Tutte le modalità di pagamento saranno comunicate all'utenza dal competente Ufficio scuola con pubblicazione di avviso pubblico sul sito internet del Comune.

Art. 11 - Tariffe agevolate

Hanno diritto alla riduzione sulle tariffe annuali fissate per il servizio gli alunni appartenenti a famiglie residenti nel Comune di Fara in Sabina che, sulla base dell'indicatore ISEE, si trovino in situazione di disagio, secondo le percentuali di riduzione fissate annualmente dalla Giunta Comunale in occasione della determinazione delle tariffe.

Per poter ottenere le riduzioni di cui sopra è indispensabile presentare istanza all'Amministrazione all'atto dell'iscrizione al servizio allegando alla domanda attestazione ISEE (indicatore situazione economica equivalente) del nucleo familiare in corso di validità. Le agevolazioni tariffarie corrispondenti alle fasce ISEE hanno validità annuale e sono stabilite dalla Giunta Comunale con propria deliberazione. Il Comune si riserva il diritto di verificare la dichiarazione sostitutiva unica resa dall'istante anche tramite la collaborazione con il Ministero delle Finanze al fine di valutare la veridicità delle stesse secondo quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 109/98 e successive modificazioni e integrazioni. La mancata presentazione della documentazione necessaria per godere delle eventuali agevolazioni tariffarie, è considerata come volontà di rinuncia all'agevolazione tariffaria e verrà applicata la tariffa intera.

Qualora da eventuali controlli emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione ISEE, gli utenti decadono dai benefici eventualmente ottenuti e dovrà essere restituito quanto percepito indebitamente. L'Amministrazione comunale procederà ad informare le Autorità competenti.

Sono previste ulteriori agevolazioni sul costo del servizio per le famiglie che abbiano più di un figlio, che nello stesso anno scolastico fruiscano del servizio di trasporto scolastico, come diseguito indicato:

- n. 2 figli si applica uno sconto del 20%
- n. 3 e più figli si applica uno sconto del 30%

Le riduzioni sul costo saranno applicate esclusivamente agli alunni residenti nel Comune di Fara in Sabina, da almeno un anno, e saranno cumulate alla tariffa applicata secondo l'indicatore ISEE.

Art. 12 - Recupero morosità e sua rateizzazione, riscossione coattiva nel servizio in appalto/concessione

In caso di morosità dell'utente, viene inviato dall'Ufficio o dal Concessionario (per i servizi in concessione) **almeno due** solleciti di pagamento bonario mediante sms/mail/pec/lettera **entro 15 giorni dalla scadenza del pagamento**.

In caso di morosità persistente dopo il **secondo sollecito ed il mancato pagamento di due mensilità**, il Comune o il Concessionario (per i servizi in concessione) possono sospendere l'utente dalla fruizione del servizio di trasporto scolastico.

Ai sensi della legge 160/2019 (Legge di stabilità 2020 art. 1 comma 796) e a condizione che il debitore versi in una situazione di temporanea e obiettiva difficoltà, è possibile concordare con l'Ufficio/Concessionario (per i servizi in concessione) eventuali rateizzazioni del debito contratto in base con le seguenti fasce di rateizzazione:

Fino a € 100,00	Non è possibile rateizzazione
Da € 100,01 in poi	Fino a un massimo di 4 rate mensili

In caso di mancato pagamento, dopo espresso sollecito, di due rate anche non consecutive nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, il debitore decade automaticamente dal beneficio e il debito non può più essere rateizzato; l'importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in unica soluzione (L. 160/2019 art.1 comma 800).

In caso di persistente inadempienza l'Ufficio competente provvederà ad attivare il recupero delle

insolvenze tramite esazione coattiva ai sensi della legislazione in caso di appalto di servizio mentre, per i servizi in concessione, il Concessionario provvederà al recupero dei crediti.

Il Concessionario darà comunicazione *preventiva* al Comune delle eventuali sospensioni degli utenti dalla fruizione del servizio scolastico.

In caso di gestione diretta da parte del Comune o di appalto di servizio, ai soggetti morosi non è erogabile il servizio nell'anno scolastico successivo fino a quando non avranno regolarizzato il debito con l'Amministrazione.

Art. 13 - Rinuncia o variazione

La rinuncia al servizio di trasporto o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovranno essere tempestivamente comunicate dalla famiglia per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione. La rinuncia al servizio può avvenire in ogni momento presentando formale disdetta, scritta o mediante PEC, al Protocollo del Comune di Fara in Sabina e contestualmente al Concessionario (in caso di concessione).

In caso di mancata disdetta, l'utente è tenuto al pagamento dell'intera quota dovuta dall'iscrizione sino al termine del calendario scolastico.

Art. 14 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Art. 15 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione.